



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 221

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2996 del 23/03/2021

OGGETTO: RICONOSCIMENTO E AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ART.41 L.R. 18/85 PER IL PROFILO DI OPERATORE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE". AGENZIA FORMATIVA MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA A R.L..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- La Legge n. 845/78 " Legge quadro in materia di formazione professionale ";
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale, e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività "libere" ex artt. 40 e 41;
- la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 " Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche e integrazione del Regolamento Regionale n. 16 del 23 Dicembre 2015 " e ss.mm.ii.";
- la D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019 "Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 54/2015 " e ss.mm.ii. ;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";
- il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;
- il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento dell'incarico di Dirigente Reggente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;
- il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: "Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17".
- il D.D.G.n. 442 del 21 gennaio 2021 di conferimento incarico alla funzionaria Serafina Musolino per il "Coordinamento Attività Corsi Liberi" ;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI altresì:

- la D.G.R. n. 335 del 17.09.2015 "Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle qualificazioni e delle competenze";
- la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 "Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2015;
- il D.D.G. n. 11879 del 10/10/2016, con il quale è stato approvato il contenuto descrittivo delle figure professionali del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
- il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016, con il quale è stato approvato lo standard formativo sperimentale per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi;
- il D.D. n°11010 del 29/10/2020 recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della formazione professionale regolamentata per l'intera durata dell'emergenza epidemiologica ;
- il DPCM del 14/01/2021 relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il DPCM del 2/3/2021 relativo alle ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

CONSIDERATO CHE:

- l'Agenzia Formativa proponente **MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l.** con sede legale ed operativa a Lamezia Terme (CZ) Via E. Toti n° 89/A, ha avanzato istanza di autorizzazione acquisita agli atti con prot. Siar n° 276477 del 01.09.2020, diretta ad ottenere il riconoscimento n. 3 (tre) edizioni di un corso libero dal titolo: **TESTI & COMUNICAZIONE** Riferimento alla figura professionale di **Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" (377)**;
- dall'esame documentale dell'istanza presentata dall'Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l., sono state riscontrate delle integrazioni da produrre, le stesse sono state richieste a mezzo email con nota n°388282 del 26/11/2020;
- con successiva nota prot.392557 del 30/11/2020 l'Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l., ha prodotto le integrazioni richieste.

- L'Agenzia Formativa proponente, **MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l. con Decreto Dirigenziale n.9950 del 09.07.2013, è stata accreditata in via Definitiva**, sede formativa di Via E. Toti n° 89/A, così strutturata:
 - ore annue n. 4160, di cui :
 - ore 2080 per la macrotipologia Formazione Continua,
 - ore 2080 per la macrotipologia Formazione Superiore,
 - n. 15 allievi;
- l'istanza in argomento consiste pertanto nell'attuazione di un corso libero ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 per il profilo professionale denominata: Redazione testi e comunicazioni formali - Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" (377), è regolarmente inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, approvato con D.D.G. n.11879 del 10/10/2016 il progetto formativo, finalizzato al conseguimento di un attestato di frequenza di livello 3EQF, è conforme ai contenuti descrittivi richiesti per tale figura professionale, di cui al richiamato D.D.G. 11879/2016;
- **dalla documentazione in atti, risulta che la ripetuta Agenzia, possieda adeguata capacità organizzativa, nonché di un corpo docente per lo svolgimento dell'attività didattico-formativa;**
- per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti all'Amministrazione Regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della ripetuta L.R. 18/85;

RITENUTO di procedere al riconoscimento e Autorizzazione attività libera di Formazione Professionale di numero 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato per l'Attestato di Frequenza Ada: redazione testi e comunicazioni formali dal titolo :**TESTI & COMUNICAZIONE** in riferimento alla figura professionale di **Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" (377) così strutturato;**

- Totale monte ore 110; di cui 37 teoria in aula, 43 ore di pratica in aula e, 30 ore in modalità e-learning;
- Settore di riferimento: Trasversale (41);
- Ambito di Attività: Amministrazione e gestione;
- Livello di complessità: Gruppo - livello A;
- Sede formativa: Lamezia Terme-Via E Toti, 89/A;
- Numero massimo di allievi: 15;
- Onere Allievo (rectius:retta) massimo ammissibile Euro 1.200,00 (milleduecento);
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;

VERIFICATA:

la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata - nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata,

- *non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;*
- *non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;*
- *non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;*
- che il Rappresentante legale dell'Ente di formazione **MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA** ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG_Ingresso_0103255_20201126, per tramite del Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011.

PUNTUALIZZATO CHE:

è fatto obbligo all'Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA di produrre al competente Settore 2, entro dieci giorni precedenti all'avvio dell'attività formativa, la documentazione in originale di seguito elencata:

1. *dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesti che l'attuazione del corso verrà svolta presso la sede formativa dell'Agenzia MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l. di Via E. Toti n° 89/A, con l'indicazione del numero degli iscritti e le ore formative previste, nel rispetto delle condizioni strutturali di capienza allievi massima consentita ed inoltre, in maniera compatibile con le altre eventuali azioni formative concesse ai sensi della L.R. 18/85, ovvero in regime di convenzione riguardo alla capacità ricettiva (n. 15 allievi), alle strutture logistiche e alle attrezzature a disposizione della sede formativa individuata;*
2. elenco allievi e copia delle domande di iscrizione corredate dai documenti di riconoscimento e codici fiscali dei medesimi allievi;
3. calendario didattico;
4. denuncia INAIL relativa alla copertura assicurativa contro gli infortuni, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
5. la relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
6. registro d'aula per la vidimazione di rito;

E' fatto **obbligo**, altresì, all'Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l. di:

- sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
- comunicare al Settore 2 le eventuali variazioni relative alla gestione ed organizzazione del corso (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo, chiusura attività, etc.);
- accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
- verificare la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, da parte degli allievi stranieri, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo, attraverso la somministrazione di un test d'ingresso le cui risultanze dovranno essere debitamente conservate dall'ente formativo;
- portare a termine l'attività corsuale, anche in caso di riduzione degli iscritti e senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- predisporre gli esami/verifica per il passaggio dal primo al secondo ciclo nonché gli esami finali di qualifica, nel rispetto della normativa di riferimento e, che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria

DATO ATTO CHE:

- è facoltà dell'agenzia formativa, previo rispetto del numero massimo di allievi previsti e purché non sia stato svolto più del 20% del monte ore complessivo autorizzato, di ammettere nuovi allievi, mediante assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente che attesti la sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo, nel rispetto della normativa di riferimento, fermo restando l'obbligo di comunicarne l'ammissione al Settore competente, il quale, qualora rilevi il venir meno dei requisiti richiesti, ne dispone il rigetto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione;

Precisato che:

In considerazione del protrarsi della situazione di **emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale**, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, al D.D. 11010/2020, nonché dal DPCM del 14/01/2021, SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

PARTE TEORICA:

- 1) è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un’aula fisica; la piattaforma scelta dall’ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:
 1. l’autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di log-in di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
 2. lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un’aula fisica;
 3. che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
 4. che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

- 2) è consentita l’attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall’INAIL; in proposito e prima dell’avvio dell’attività di che trattasi, l’Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIERA’ (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che *“nell’ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest’ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall’INAIL”*.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato :

DI RICONOSCERE la proposta formativa presentata dall’Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ’ COOPERATIVA a r.l. con istanza di autorizzazione acquisita agli atti con prot. Siar n° 276477 del 01.09.2020 per l’attuazione di un corso libero riproducibile in **3 edizioni (tre) edizioni di un corso libero** ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85 per il profilo professionale dal titolo: **TESTI & COMUNICAZIONE** Riferimento alla figura professionale di **Operatore per l’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l’accoglienza e le informazioni” (377)**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

DI AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi dell’art. 40 L.R. N. 18/1985, la ripetuta Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ’ COOPERATIVA a r.l. a svolgere un corso libero autofinanziato per l’Attestato di Frequenza Ada: dal titolo: **TESTI & COMUNICAZIONE** Riferimento alla figura professionale di Operatore per l’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l’accoglienza e le informazioni” (377), così strutturato;

- Totale monte ore 110; di cui 37 teoria in aula, 43 ore di pratica in aula e, 30 ore in modalità e-learning;
- Settore di riferimento: Trasversale (41);
- Ambito di Attività: Amministrazione e gestione;
- Livello di complessità: Gruppo - livello A;
- Sede formativa: Lamezia Terme-Via E Toti, 89/A;
- Numero massimo di allievi: 15;
- Onere Allievo (rectius:retta) massimo ammissibile Euro 1.200,00 (milleduecento);
- Requisiti minimi d’ingresso: Assolvimento del diritto dovere all’istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;

obbligo dell’Ente formativo:

- di trasmettere al Settore competente la documentazione elencata e puntualizzata nella parte narrativa, entro dieci giorni precedenti all’avvio dell’attività formativa, nonché di rispettare le

prescrizioni contenute nel presente decreto;

- di verificare preliminarmente e sotto la propria responsabilità, il possesso da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente;
- di ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal D.L.ivo 81/2008 (T.U. sulla sicurezza);
- comunicare al Settore 2, ogni variazione in itinere intervenuta relativamente alla gestione ed organizzazione del corso (*inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti e/o personale amministrativo, chiusura attività, etc.*) puntualizzando che, ogni possibile modifica sostanziale delle condizioni prescritte ed autorizzate dal presente Decreto, rimane necessariamente condizionata a parere autorizzativo in capo al Settore che ha assunto l'Atto medesimo, previa circostanziata e motivata istanza presentata dall'Agenzia formativa;

di prevedere:

- l'esame finale per il conseguimento dell'Attestato di Frequenza Ada: redazione testi e comunicazioni formali - Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" (377) , previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e, che la nomina delle Commissioni dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";
- il rilascio della pertinente certificazione, per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali;

di dare facoltà :

all'Agenzia formativa, nel rispetto del numero massimo di allievi autorizzato in Decreto e purché non sia stato attuato più del 20% del monte ore complessivo previsto, di ammettere nuovi allievi – nel limite delle 15 unità - con assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare allo scrivente l'eventuale ammissione, che potrà essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti dovuti per legge;

DI DARE ATTO che :

-in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG_Ingresso_0103255_20201126, per tramite del Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011.

-il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi dell'art.40 della ripetuta L.R. n°18/85, non può sorgere alcun diritto dell'ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri enti pubblici.

DI NOTIFICARE, a cura del competente Settore, il presente atto all'Agenzia Formativa MIDIA SOCIETÀ' COOPERATIVA a r.l. , con sede legale e formativa in Lamezia Terme , Via E. Toti, 89/A;

DI DARE ATTO, che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MUSOLINO SERAFINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)